

ThaiCA

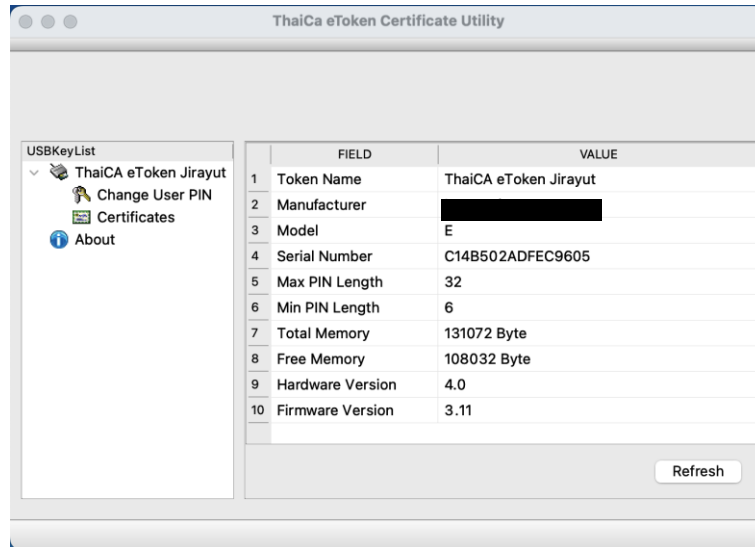
คู่มือการลงนามด้วย certificate ในโปรแกรม Adobe Acrobat reader

ขั้นตอนที่ 1: การเตรียมความพร้อมของระบบ

(ดำเนินการเฉพาะครั้งแรกเท่านั้น)

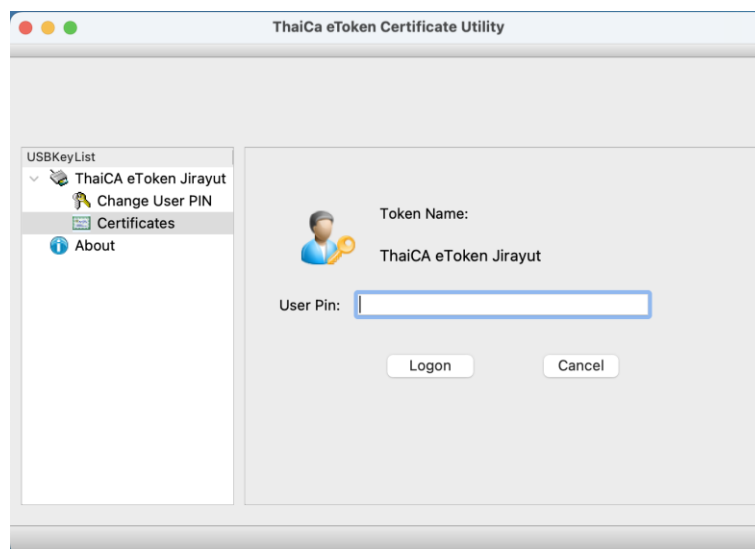
1. เปิดโปรแกรม eToken

เชื่อมต่ออุปกรณ์ eToken กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วเปิดโปรแกรมที่ใช้จัดการ eToken เพื่อให้สามารถตรวจสอบใบรับรองที่อยู่ภายในได้



2. ยืนยันตัวตน

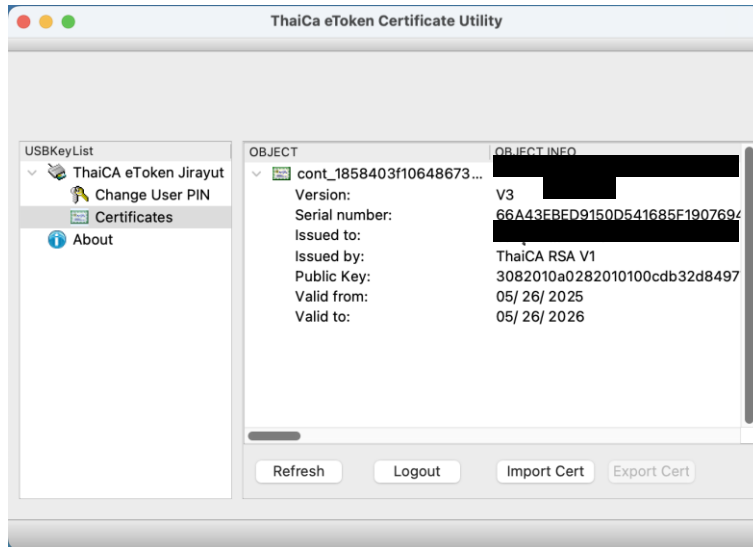
ระบบจะขอให้กรอก PIN ที่ได้รับจากผู้ให้บริการใบรับรอง เพื่อเข้าใช้งานและแสดงรายละเอียดของใบรับรองที่อยู่ใน eToken



ThaiCA

3. ตรวจสอบใบรับรอง

ตรวจสอบชื่อ, หน่วยงานผู้ออกใบรับรอง, วันหมดอายุ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าใบรับรองสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์



ThaiCA

ขั้นตอนที่ 2: การติดตั้งโมดูล PKCS#11 ในโปรแกรม Adobe Acrobat Reader

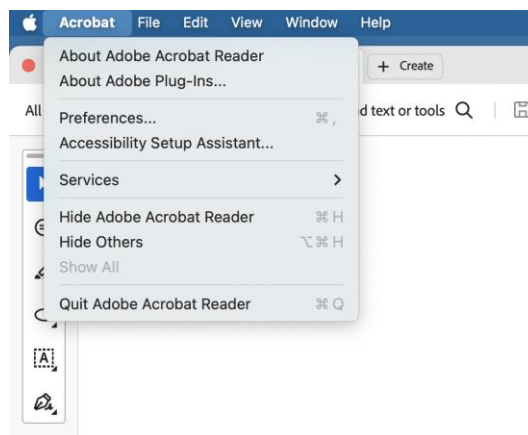
1. ปิดเอกสาร PDF ทั้งหมดก่อนดำเนินการ

ให้ปิดไฟล์ PDF ที่อาจเปิดอยู่ใน Adobe Acrobat Reader เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาระหว่างการติดตั้งโมดูล



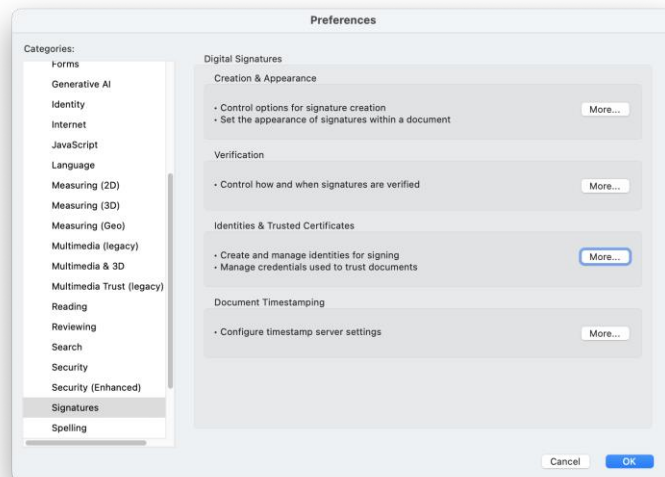
2. เปิดเมนู Preferences

- a. เปิดโปรแกรม Adobe Acrobat Reader
- b. ที่แถบเมนูด้านบน เลือก Adobe Reader (หรือ Acrobat Reader) → Preferences



3. เปิดเมนู Preferences

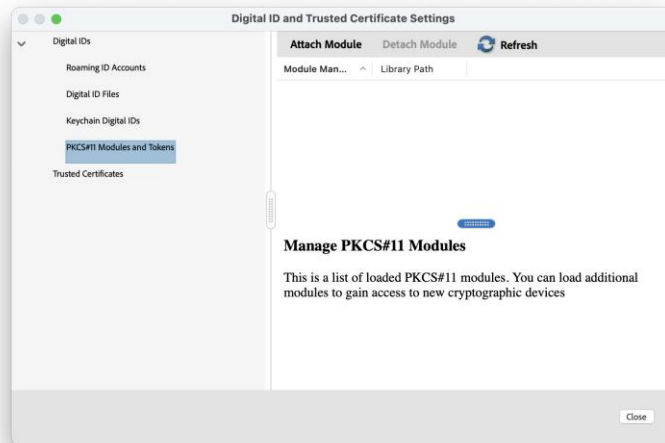
- a. ในหน้าต่าง Preferences ให้เลือกหัวข้อ Signature
- b. คลิกที่ Identities & Trusted Certificates จากนั้นคลิก More...



ThaiCA

4. แนบโมดูล PKCS#11

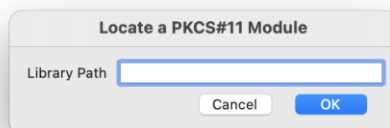
- ในหน้าต่างใหม่ ให้เลือก PKCS#11 Modules and Tokens
- คลิกปุ่ม Attach Module...



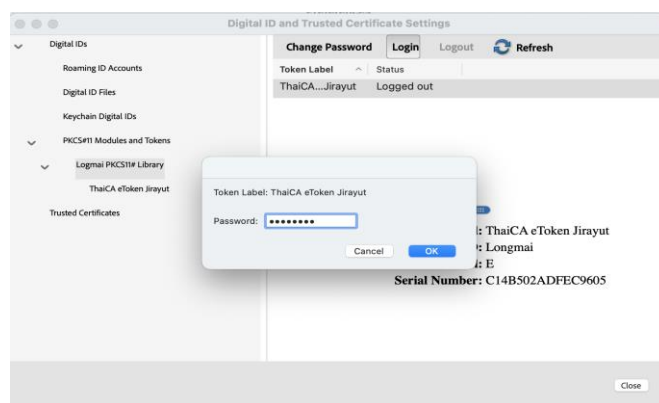
5. ระบุพารามิเตอร์ของโมดูล

- ให้ระบุ path ของไฟล์โมดูลดังนี้:

/Applications/MyTrustIDTools.app/Contents/lib/libcryptoide_pkcs11.dylib



- เข้าสู่ระบบโมดูล (Login) หลังจากเพิ่มโมดูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อโมดูลในรายการ คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้ PIN ของ eToken



ThaiCA

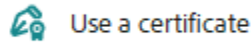


บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
44/44 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

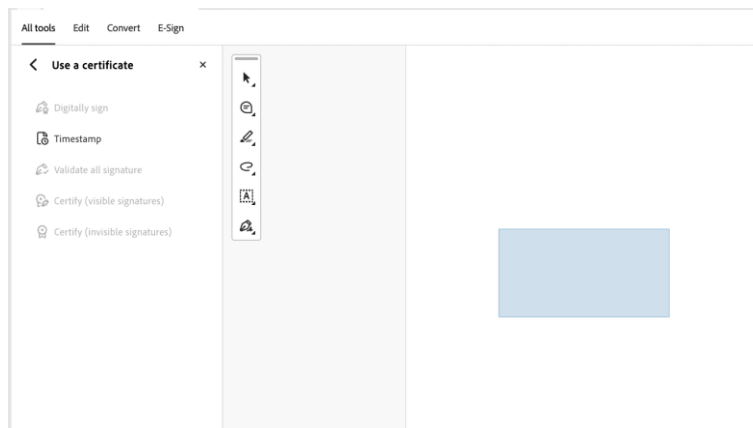
ThaiCA

ขั้นตอนที่ 3: การลงนามเอกสาร PDF

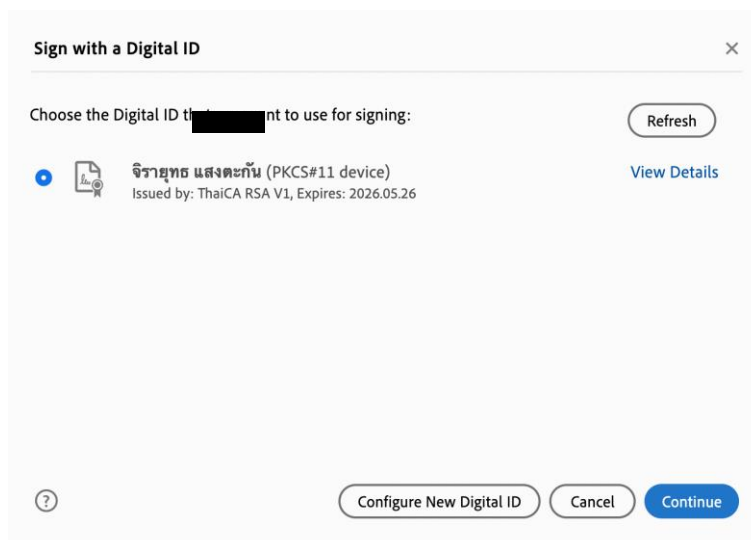
1. เปิดเอกสาร PDF ที่ต้องการลงนาม เปิดไฟล์ที่ต้องการลงนามด้วย Adobe Acrobat Reader
2. คลิกที่เมนู All Tools และเลือก Use Certificate
 - คลิกที่เมนู All Tools
 - เลือก Use Certificate → Digitally Sign



3. เลือกตำแหน่งแสดงลายเซ็น ใช้เมาส์ลากกรอบในพื้นที่ที่ต้องการให้แสดงลายเซ็นบนเอกสาร

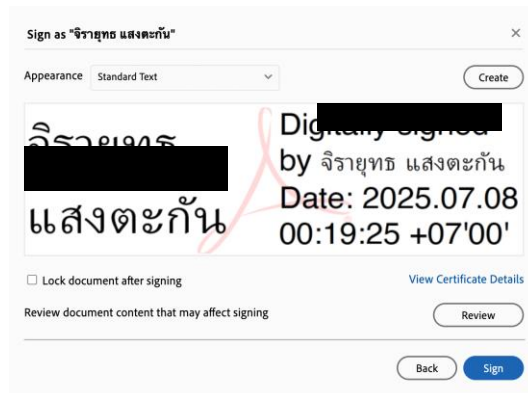


4. เลือกใบรับรองดิจิทัล ระบบจะแสดงรายการใบรับรองที่มีอยู่ เลือกใบรับรองที่ต้องการใช้ จากนั้นคลิก Continue

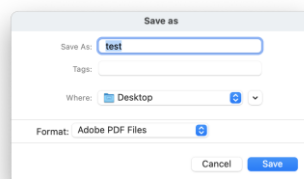


ThaiCA

- เลือกรูปแบบลายเซ็น ปรับแต่งรูปแบบของลายเซ็น (เช่น ข้อความ, รูปแบบแสดงผล) จากนั้นคลิก Sign



- กำหนดชื่อและตำแหน่งไฟล์ PDF ที่ลงนาม ระบบจะให้ระบุชื่อไฟล์ใหม่และเลือกตำแหน่งในการจัดเก็บไฟล์ PDF ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว



- ตรวจสอบลายเซ็น

เปิดไฟล์ PDF ฉบับที่ลงนาม

โปรแกรมจะแสดงลายเซ็นในตำแหน่งที่เลือกไว้

ที่แถบด้านซ้ายจะแสดงแท็บ Signatures พร้อมรายละเอียดของใบรับรองที่ใช้ลงนาม

