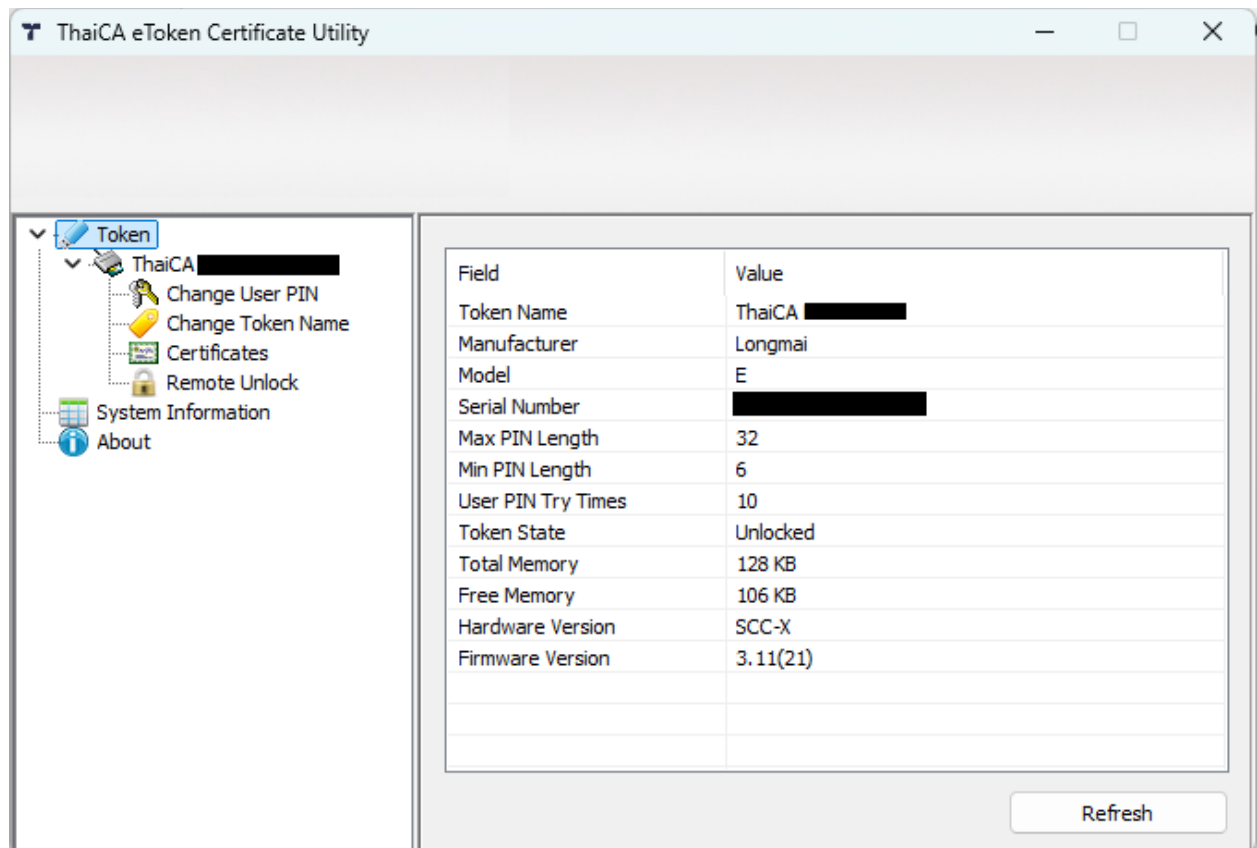
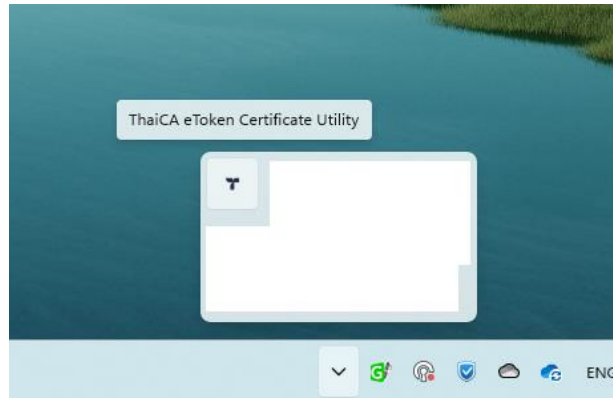


ThaiCA

คู่มือการลงนามด้วย **certificate** ในโปรแกรม **Foxit**

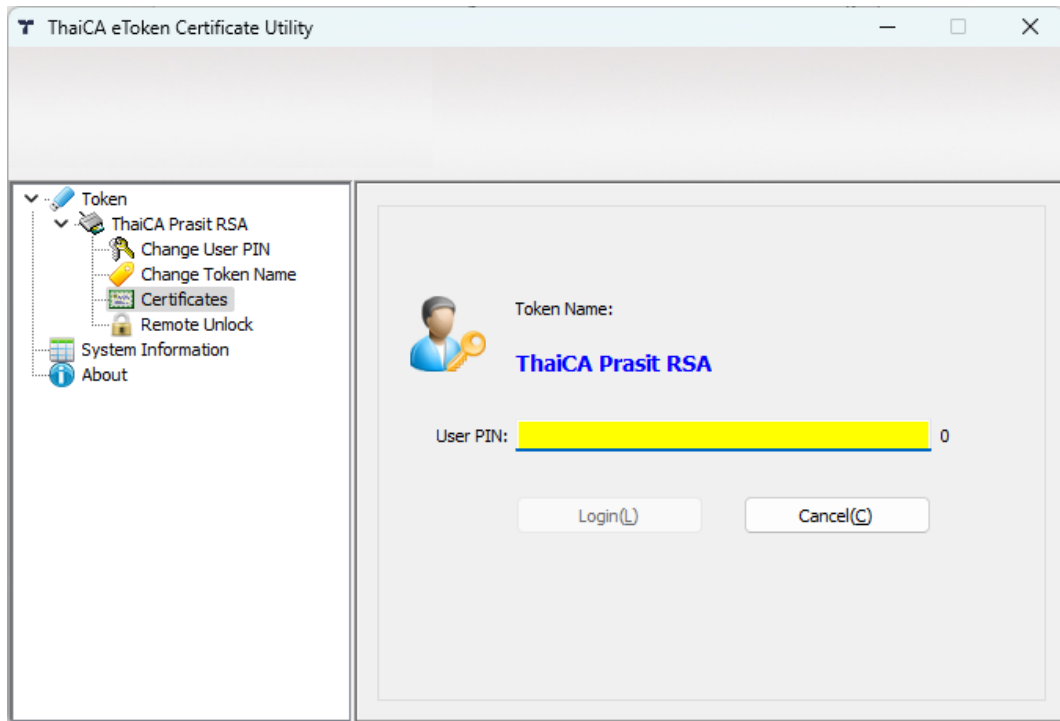
ขั้นตอนที่ 1 ถึง 4 ดำเนินการเพียงครั้งแรกเท่านั้นเพื่อเตรียมความพร้อมของระบบ

1. ตรวจสอบเปิดโปรแกรม eToken

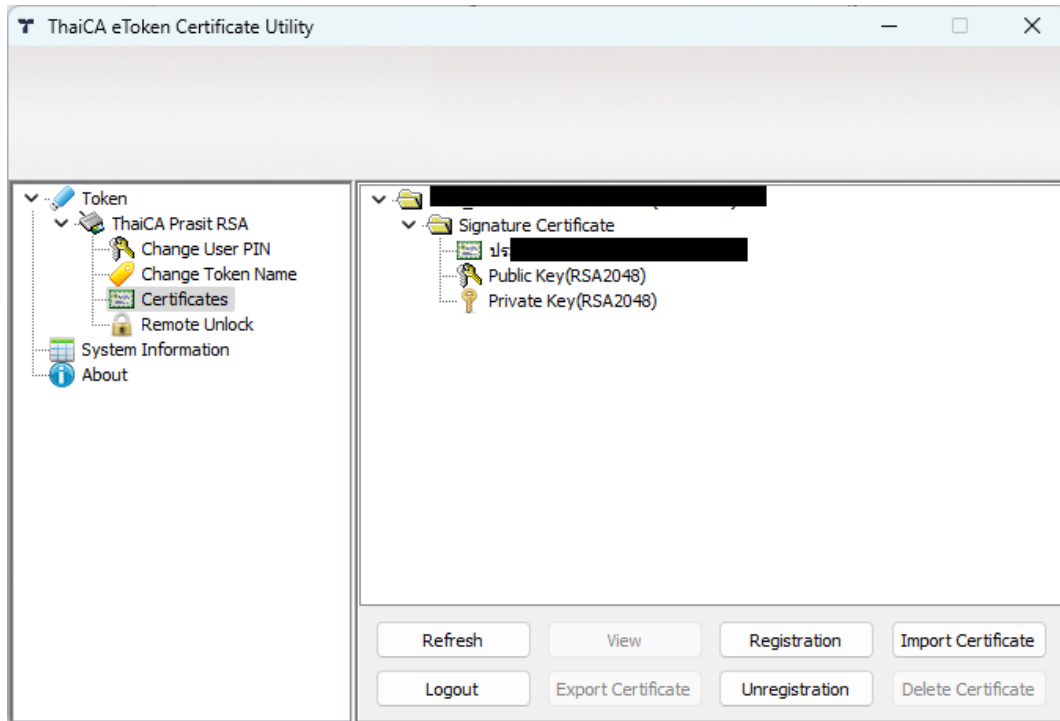


ThaiCA

2. เชื่อมต่อ eToken และเปิดดูใบรับรอง โดยระบบจะให้กรอก PIN ที่ได้รับเพื่อเข้าถึงใบรับรอง

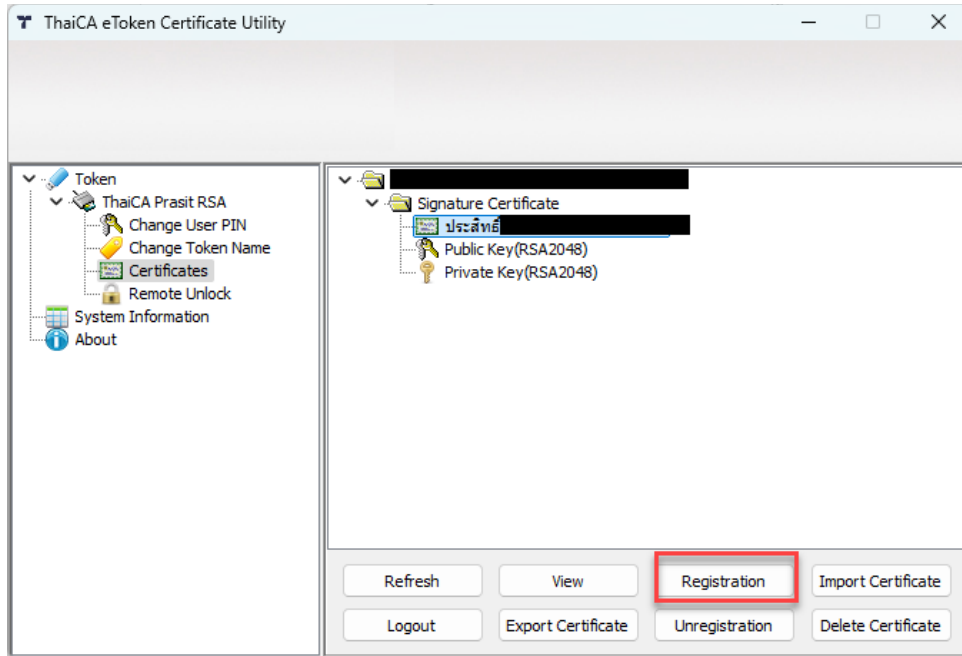


3. ตรวจสอบรายละเอียดของใบรับรอง (Certificate) ที่ปรากฏในโปรแกรม



ThaiCA

4. เลือกใบรับรองที่ต้องการใช้งาน และกดปุ่ม **Registration** เพื่อทำการลงทะเบียนใบรับรองกับระบบปฏิบัติการ Windows.

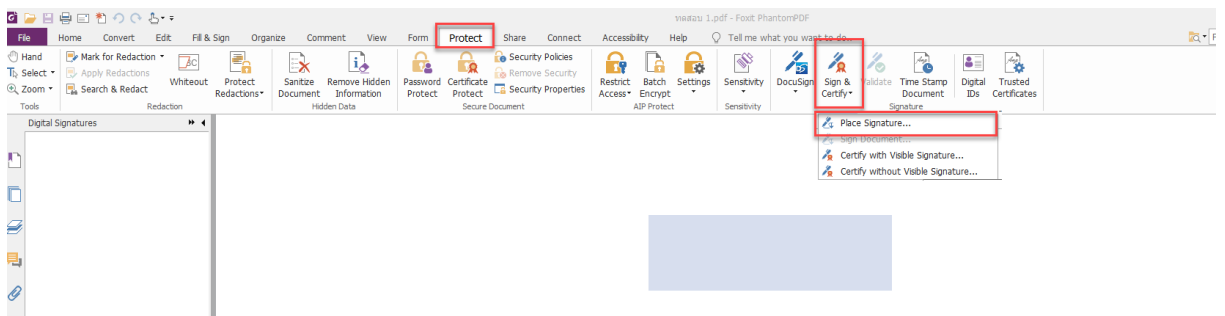


5. เปิดไฟล์เอกสาร PDF ด้วยโปรแกรม Foxit PDF



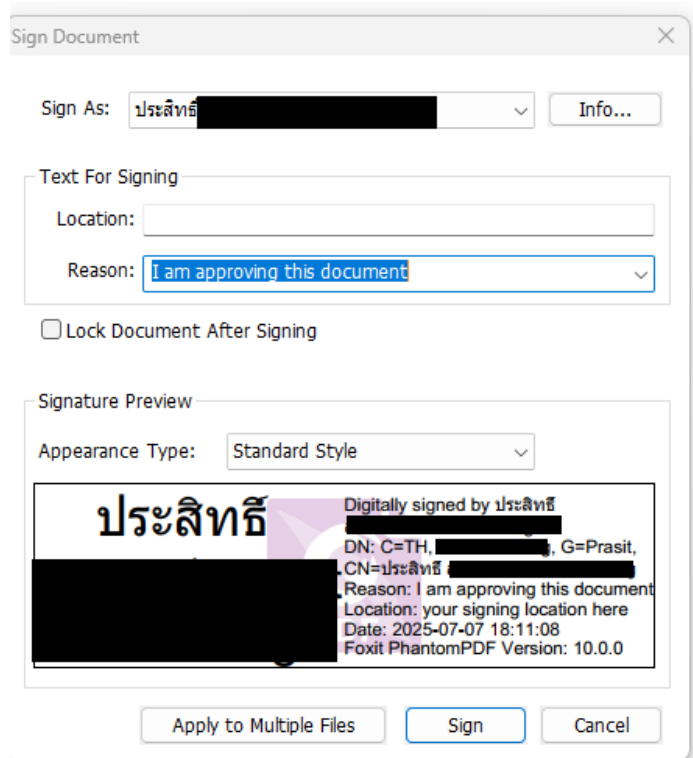
6. คลิกที่เมนู **Protect** และเลือก **Sign & Certify**

เลือก **Place Signature...** จากนั้นลากเมาส์เพื่อวาดกรอบบริเวณที่ต้องการแสดงลายเซ็นในเอกสาร

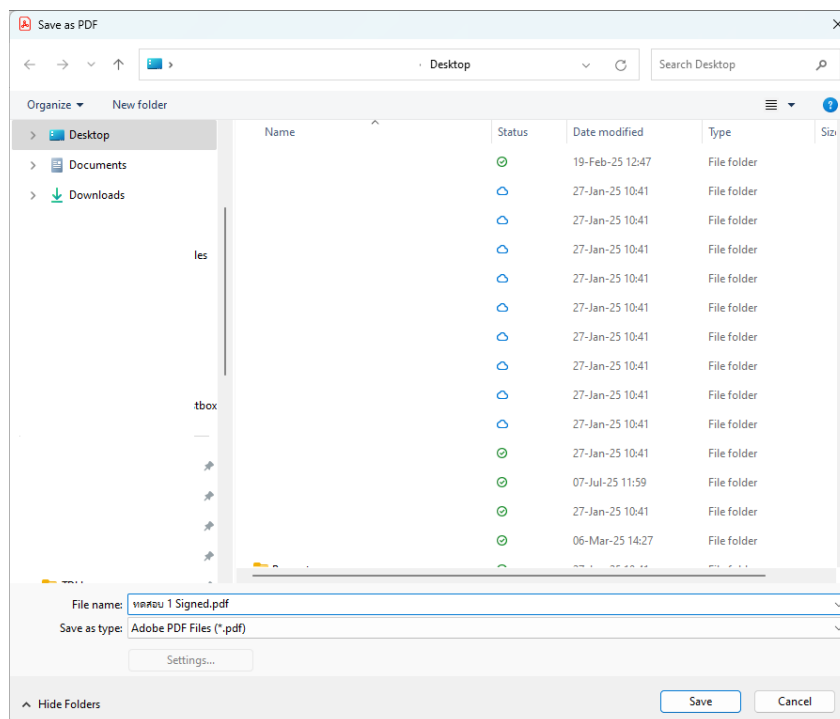


7. ระบบจะแสดงรายการใบรับรองที่มีอยู่ ให้เลือกใบรับรองที่ต้องการใช้งาน เลือกรูปแบบลายเซ็นที่จะปรากฏในเอกสาร จากนั้นคลิก **Sign**

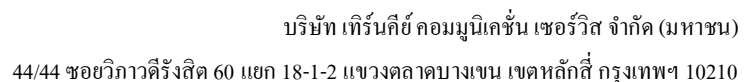
ThaiCA



8. ระบบจะให้กำหนดชื่อไฟล์ใหม่ และเลือกที่จัดเก็บไฟล์ PDF ฉบับที่มีลายเซ็น



9. กรอกรหัส PIN ของ eToken เพื่อยืนยันการลงนาม



บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
44/44 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แขวง คลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

- บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
44/44 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แขวง คลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

