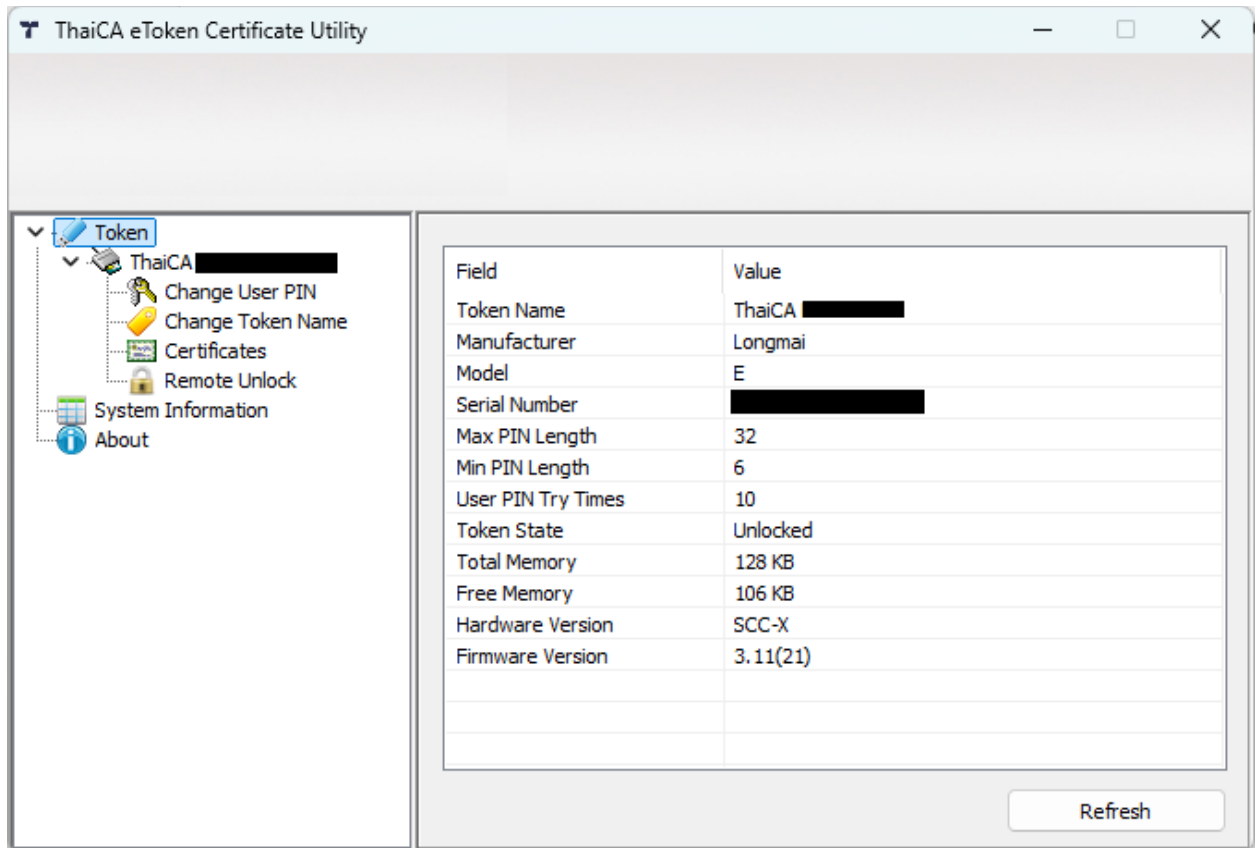
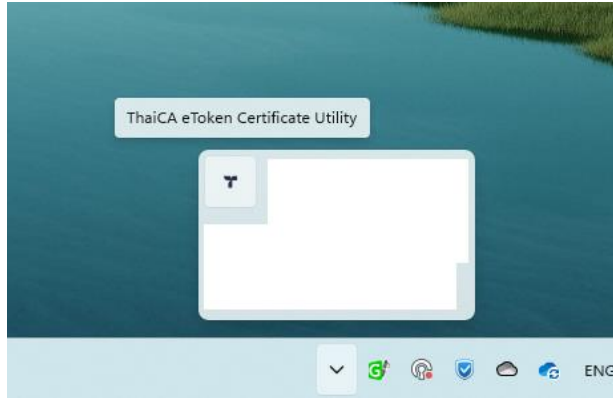


ThaiCA

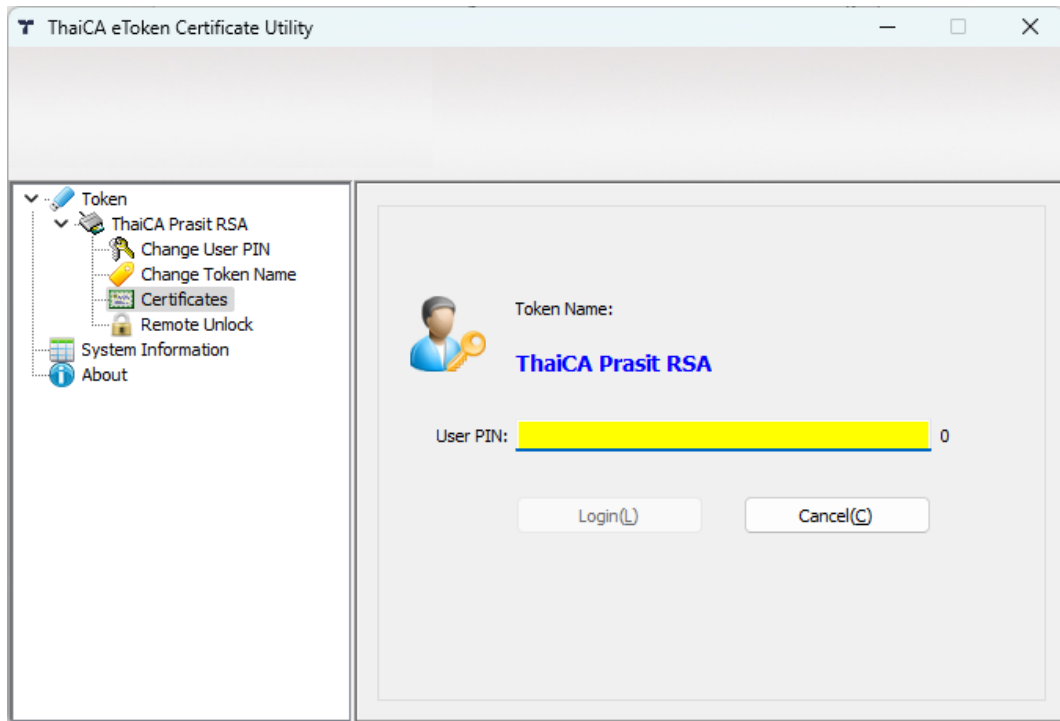
คู่มือการลงนามด้วย **certificate** ในโปรแกรม **Adobe Acrobat reader**

ขั้นตอนที่ 1 ถึง 4 ดำเนินการเพียงครั้งแรกว่านนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมของระบบ

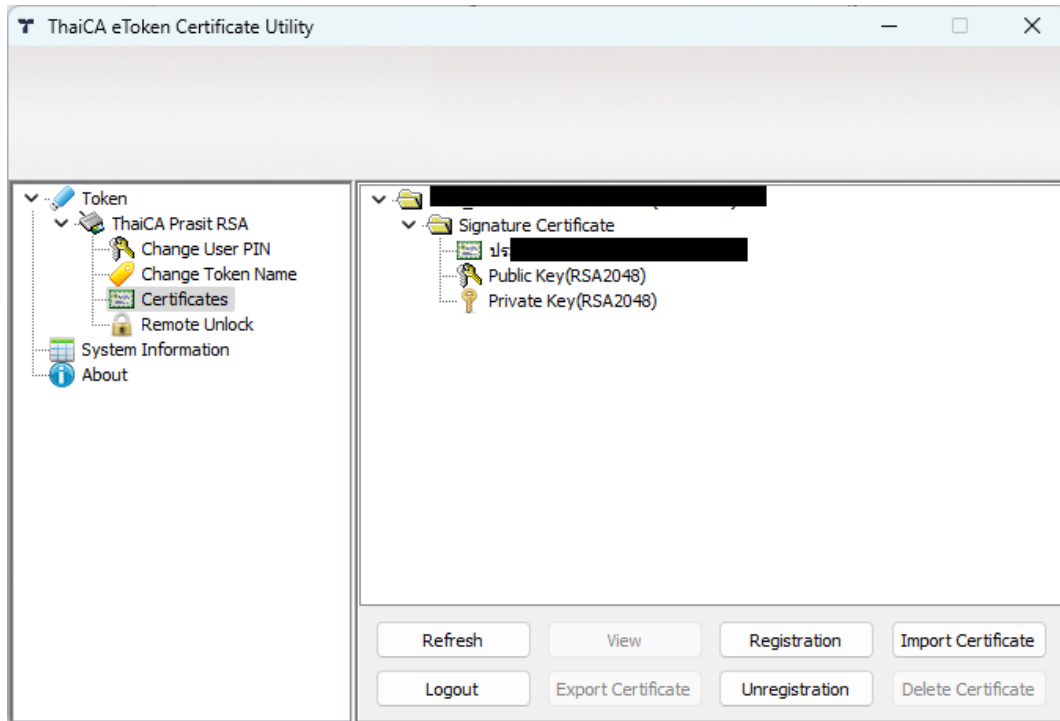
1. ตรวจสอบเปิดโปรแกรม eToken



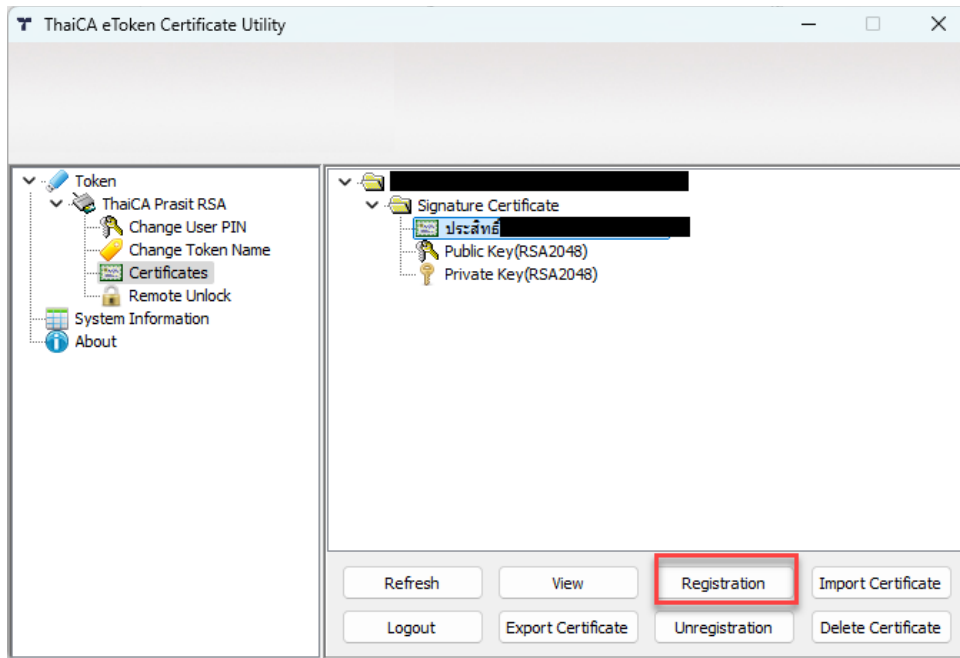
2. เชื่อมต่อ eToken และเปิดดูใบรับรอง โดยระบบจะให้กรอก PIN ที่ได้รับเพื่อเข้าถึงใบรับรอง



3. ตรวจสอบรายละเอียดของใบรับรอง (Certificate) ที่ปรากฏในโปรแกรม



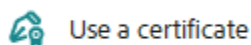
4. เลือกใบรับรองที่ต้องการใช้งาน และกดปุ่ม **Registration** เพื่อทำการลงทะเบียนใบรับรองกับระบบปฏิบัติการ Windows.



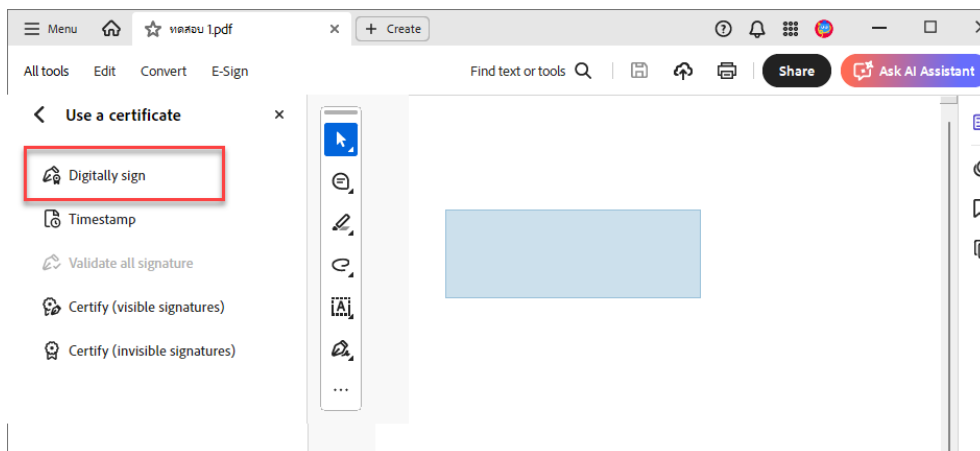
5. เปิดไฟล์เอกสาร PDF ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat Reader



6. คลิกที่เมนู **All Tools** และเลือก **Use Certificate**



7. เลือก **Digitally Sign** จากนั้นลากเมาส์เพื่อวาดกรอบบริเวณที่ต้องการแสดงลายเซ็นในเอกสาร



8. ระบบจะแสดงรายการใบรับรองที่มีอยู่ ให้เลือกใบรับรองที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิก **Continue**

Sign with a Digital ID [X]

Choose the Digital ID that you want to use for signing: [Refresh]

[Radio Button] [Radio Button]

☒ **ประสิทธิ์** [View Details]
Issued by: ThaiCA RSA V1, Expires: 2026.06.18

[?] [Configure New Digital ID] [Cancel] [Continue]

9. เลือกรูปแบบลายเซ็นที่จะปรากฏในเอกสาร จากนั้นคลิก **Sign**

Sign as "ประสิทธิ์" [X]

Appearance: Standard Text [Create]

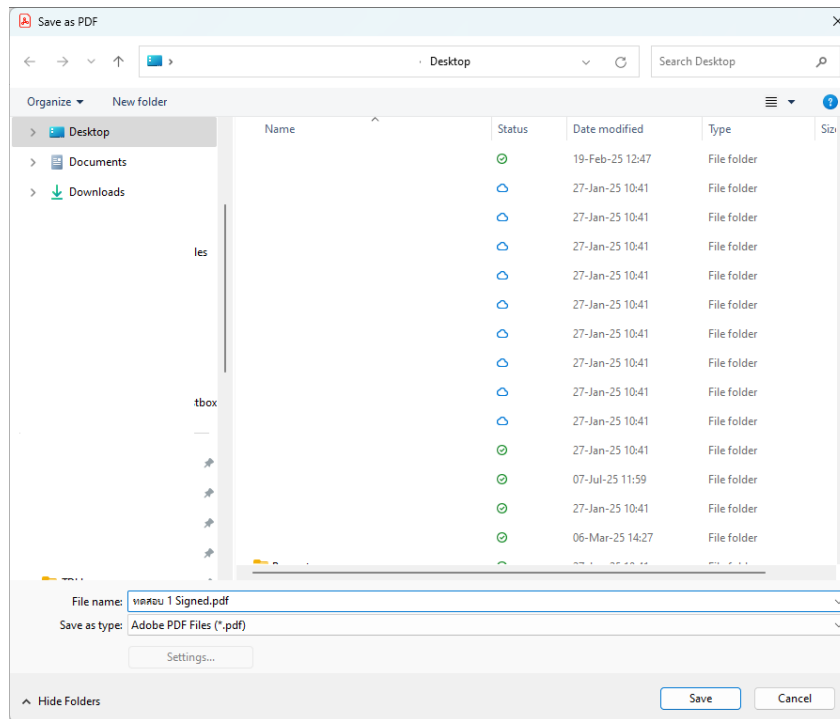
ประสิทธิ์ Digitally signed by
Date: 2025.07.07 16:40:43 +07'00'

☐ Lock document after signing [View Certificate Details]

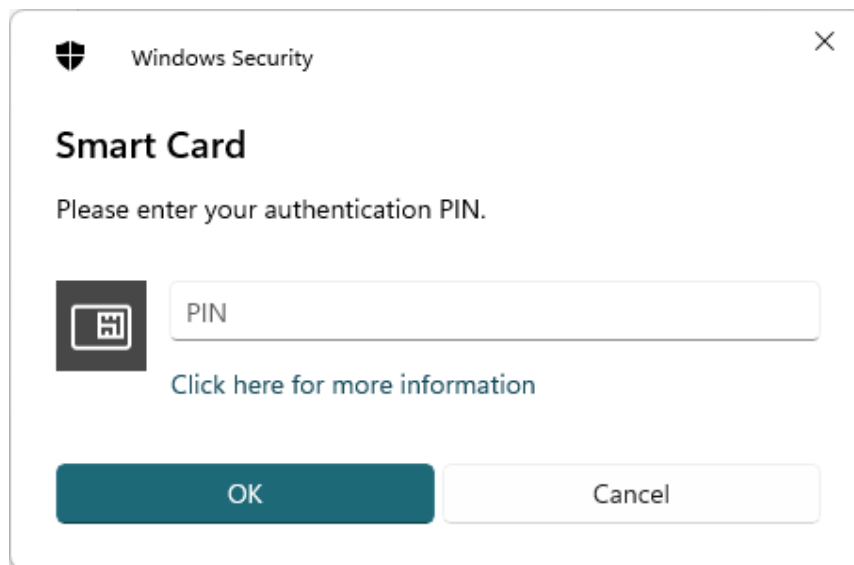
Review document content that may affect signing [Review]

[Back] [Sign]

10. ระบบจะให้กำหนดชื่อไฟล์ใหม่ และเลือกที่จัดเก็บไฟล์ PDF ฉบับที่มีลายเซ็น



11. กรอกรหัส PIN ของ eToken เพื่อยืนยันการลงนาม



12. เปิดเอกสาร PDF ที่ได้ลงนามแล้ว

- ระบบจะแสดงลายเซ็นบนเอกสารอย่างชัดเจน
- แถบด้านซ้ายของหน้าต่างจะแสดงแท็บ **Signatures** พร้อมรายละเอียดของใบรับรองที่ใช้ในการลงนาม

