

ใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ใบคำร้อง (CA Req ID) : การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ประเภทองค์กร

สำหรับผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
1. รายละเอียดผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย):		
ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ):		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรนิติบุคคล:		
ที่อยู่:		
ข้อมูลผู้ประสานงานและดูแลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ มือถือ อีเมล		
2. ประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
ประเภทใบรับรองฯ: การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ประเภทองค์กร อายุใบรับรอง: ปี		
ประเภท RSA รับ eToken		
3. ลงนามรับรองความถูกต้อง		
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง โดยก่อนยื่นใบคำขอลบนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้วหากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกใบรับรองฯของข้าพเจ้าในทันทีและยอมรับความเสียหาย อันเกิดขึ้นทุกประการ		
ลงชื่อ..... (.....) ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ วันที่...../...../.....		
สำหรับผู้เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน		
ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้มีการตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอ และหลักฐานประกอบใบคำขอเรียบร้อยแล้ว	ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....

ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CA

ตามที่ข้าพเจ้าในฐานะของผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ขอใบรับรอง” ได้ยื่นคำขอไว้กับ ThaiCA ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ออกใบรับรอง” เพื่อให้ผู้ออกใบรับรอง ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองตัวบุคคล และ/หรือ องค์กร และ/หรือ เว็บไซต์ ให้แก่ผู้ขอใบรับรอง โดยผู้ขอใบรับรอง ยินยอมผูกพันตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ทุกประการ ดังนี้

1. ให้ถือว่าระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
 2. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของ Private key ว่าหมายความว่าถึง อนุญาตให้ใช้ในการสร้างลายมือชื่อดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับเมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ และ Public Key ว่าหมายความว่าถึง อนุญาตให้ในการตรวจสอบลายมือชื่อ ดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ในการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น
 3. ผู้ออกใบรับรองจะออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้ ให้ผู้ขอใบรับรองตามคำขอของผู้ขอใบรับรองและจัดส่งให้แก่ผู้ขอใบรับรอง
 - 3.1 ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทองค์กร สำหรับรับรององค์กรผู้ขอใบรับรอง
 - 3.2 ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทบุคคล สำหรับรับรองบุคคลผู้ขอใบรับรอง
 - 3.3 ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเว็บไซต์ สำหรับรับรองเว็บไซต์ของผู้ขอใบรับรอง
 4. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของ Token, HSM ว่าหมายความว่าถึง อุปกรณ์ที่มีความปลอดภัยสูง ซึ่งใช้ในการบันทึกและจัดเก็บรักษา Private Key และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐาน Public-Key Cryptography Standards # 11 (PKCS#11) และเพิ่มข้อมูล ว่าหมายความว่าถึง เพิ่มข้อมูลซึ่งใช้ในการบันทึกและ จัดเก็บรักษา Private Key และใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน Public-Key Cryptography Standards # 12 (PKCS#12)
 5. ผู้ขอใบรับรองได้ทราบความหมายของลายมือชื่อดิจิทัล ว่าหมายถึง การนำอักขระ อักษร ตัวเลข เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใดที่ถูกสร้างและบันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการนำ Private key มาเข้ารหัสกับข้อมูลที่ถูก สร้างขึ้นดังกล่าว และโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ/หรือองค์กรผู้ใช้ Private Key กับ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงเอกสารที่รับรองความถูกต้องและรับรองความสัมพันธ์ในทาง คณิตศาสตร์ระหว่าง Private Key กับ Public Key ที่ผู้ออกใบรับรองออกให้แก่บุคคลหรือองค์กรผู้เป็นเจ้าของ
- Private Key ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของบุคคลหรือองค์กรผู้เป็นเจ้าของ Private Key และ Public Key เพื่อใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองหรือเพื่อยืนยันตัวบุคคลหรือองค์กรผู้สร้างลายมือชื่อดิจิทัล
6. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยินยอมให้ผู้ออกใบรับรองเปิดเผยข้อมูลในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ออกใบรับรองออก ให้แก่ผู้ขอใบรับรองตามเอกสารใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ออกใบรับรองเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลใดๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้ออกใบรับรองได้รับจากผู้ขอใบรับรอง เพื่อให้บุคคลและ/หรือองค์กร ผู้ได้รับลายมือชื่อดิจิทัลจากผู้ออกใบรับรอง สามารถตรวจสอบตัวตนของตัวบุคคลและ/หรือองค์กร ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัลนั้นได้
 7. ผู้ขอใบรับรอง ตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บที่มีความปลอดภัยสูงเช่น Token, HSM หรือที่บันทึกอยู่ในแฟ้มข้อมูล เพื่อสร้างลายมือชื่อดิจิทัล เป็นการใช้ร่วมกับรหัสลับซึ่งผู้ขอใบรับรองจะต้องเป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง โดยผู้ขอใบรับรองมีหน้าที่ในการเก็บรักษา อุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บ Private Key ความปลอดภัยสูง เช่น Token, HSM หรือแฟ้มข้อมูล และ/หรือรหัสลับสำหรับเรียกใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในToken, HSM หรือ แฟ้มข้อมูล ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งสามารถใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์หรือแฟ้มข้อมูล ดังกล่าวสร้างและใช้ลายมือชื่อดิจิทัลของตนได้

8. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับผูกพันตามเนื้อหาของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอใบรับรองใช้ Private Key สร้างลายมือชื่อดิจิทัลและบันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือองค์กร และผู้ขอใบรับรองตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่า ลายมือชื่อดิจิทัลที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีผลผูกพัน ตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ขอใบรับรองในเอกสาร นิติกรรมหรือสัญญา แล้วแต่กรณี

9. ผู้ขอใบรับรองรับรองว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดๆ ที่ได้ให้ไว้ในเอกสารใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตรงตามความเป็นจริง หากข้อมูลที่ผู้ขอใบรับรองให้ไว้ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และมีการนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บุคคลใดๆ ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

10. ผู้ขอใบรับรองจะไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนรวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ (CP&CPS) ที่ผู้ออกใบรับรองได้แสดงไว้ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการดังกล่าว ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

11. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับว่า ในกรณีที่อุปกรณ์ที่ใช้จัดเก็บที่มีความปลอดภัยสูงเช่น Token, HSM หรือแฟ้มข้อมูล และ/หรือรหัสลับสำหรับเรียกใช้ Private Key ที่บันทึกอยู่ในอุปกรณ์หรือแฟ้มข้อมูลดังกล่าว ซึ่งตนมีหน้าที่ที่จะต้องดูแล และเก็บรักษา ได้ถูกใช้โดยบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้อง และโดยการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ บุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ขอใบรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยและด้วยตนเอง

12. เมื่อปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่ารหัสลับสำหรับเรียกใช้ Private Key สูญหายหรือถูกล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจหรือหน้าที่เกี่ยวข้องผู้ขอใบรับรองมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนโดยทันทีทางโทรศัพท์ ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ เพื่อขอให้ผู้ออกใบรับรองดำเนินการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว และแจ้งต่อผู้ออกใบรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง เพื่อขอให้ผู้ออกใบรับรองดำเนินการเพิกถอน สิทธิการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว นั้นเสีย โดยสถานที่ติดต่อที่ผู้ขอใบรับรองสามารถใช้ติดต่อกับผู้ออกใบรับรอง คือ

หน่วยงานรับลงทะเบียน ThaiCA

44/44 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แขวง 18-1-2 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 024018222 ต่อ 1901

แต่ในกรณีที่ผู้ออกใบรับรองทราบแน่ชัดว่า Private Key สูญหายหรือถูกล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่น (Key Compromise) ผู้ออกใบรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนใบรับรองในทันที

13. ในกรณีที่ผู้ขอใบรับรองมีความประสงค์ที่จะขอให้ผู้ออกใบรับรองดำเนินการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว ผู้ขอใบรับรองสามารถแจ้งการขอพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ โดยการแจ้งให้ผู้ออกใบรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือในกรณีเร่งด่วนสามารถแจ้งทางโทรศัพท์ ไปยังหน่วยงานรับลงทะเบียน ตามข้อ 12.

เมื่อผู้ออกใบรับรองได้ดำเนินการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไว้เป็นการชั่วคราวตามคำขอของผู้ขอใบรับรอง แล้ว หากผู้ขอใบรับรองมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว ผู้ขอใบรับรองจะต้องแจ้งการขอยกเลิกการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ผู้ออกใบรับรองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามสถานที่ติดต่อ ตามข้อ 12 เพื่อดำเนินการตามคำขอสำหรับกรณีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเว็บไซต์ผู้ออกใบรับรองขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ดำเนินการพักการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราว

14. ผู้ขอใบรับรองทราบดีว่าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ขอใบรับรองออกให้แก่ผู้ขอใบรับรองตามใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ มีอายุการใช้งานตามที่ผู้ขอใบรับรองกำหนด โดยผู้ขอใบรับรองจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ขอใบรับรองทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุการใช้งานของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อที่ผู้ขอใบรับรองจะสามารถดำเนินการขอต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ ก่อนที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะหมดอายุ

15. ผู้ขอใบรับรองตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ขอใบรับรองตามอัตราที่ผู้ขอใบรับรองกำหนด โดยผู้ขอใบรับรองจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่ผู้ขอใบรับรองล่วงหน้า ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอใบรับรองเป็นผู้กำหนด

16. ผู้ขอใบรับรองตกลงและยอมรับว่าผู้ขอใบรับรองมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดในระเบียบและ เงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ได้ตามที่ผู้ขอใบรับรองเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุง การให้บริการของผู้ขอใบรับรองหรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่ และ/หรือที่จะออกใช้บังคับในอนาคต โดยในกรณีที่มิผลกระทบกับสิทธิในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอใบรับรอง ผู้ขอใบรับรองจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่มีการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดในระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ การตกลงและยอมรับให้ผู้ขอใบรับรองสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อกำหนด และ/หรือเงื่อนไขใน

ข้อตกลงข้างต้นนี้

ไม่ถือว่าเป็นการตัดสิทธิของผู้ขอใบรับรองที่จะบอกเลิกการใช้บริการตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ หากผู้ขอใบรับรองไม่เห็นด้วยกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขไม่ว่าทั้งหมดหรือแม้แต่เพียงบางส่วน

17. ผู้ขอใบรับรองจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ขอใบรับรองไม่ปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้

18. ผู้ขอใบรับรองได้อ่านและรับทราบหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่แนบมาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว ทุกประการ หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของข้าพเจ้า

ในทันที และยอมรับความเสียหายอันเกิดขึ้น ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

วันที่...../...../.....

หนังสือมอบอำนาจ

ทำขึ้นที่

วันที่

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ เพื่อแสดงว่า บริษัท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....

โดย..... ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ”

ขอมอบอำนาจให้..... ตำแหน่ง.....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ”

โดยผู้รับมอบอำนาจ มีอำนาจกระทำการแทน ผู้มอบอำนาจ ในการลงนามพร้อมการยื่นคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการอื่นใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับกิจการที่ได้รับมอบอำนาจจนเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไป ภายในขอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของผู้มอบ อำนาจไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยานข้างทำขึ้น

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ประทับตราสถาบันการเงินหรือนิติบุคคล(ถ้ามี)

หมายเหตุ: ใช้กระดาษหัวสถาบันการเงินหรือนิติบุคคล(ถ้ามี) ประทับตราสถาบันการเงินหรือนิติบุคคล(ถ้ามี) แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกคนและลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามจำนวนผู้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนการยื่นใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ประเภทองค์กร และเจ้าหน้าที่องค์กร

1. ผู้ขอใบรับรองฯ ลงนามในเอกสาร
 - เอกสารใบคำขอใบรับรองฯ
 - เอกสารระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
 - เอกสารหลักฐานการยืนยันตัวตน
 - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
 - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน(3 เดือน) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดย กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท(ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นชาวต่างชาติ ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - กรณีกรรมการผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้เพิ่ม
 - a. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ตามจำนวนผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท (ถ้ามี) โดยลงนามให้เหมือนกับ สำเนาบัตรประชาชนตามข้อ 2 และ 3.2
 - b. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ผู้ขอใบรับรองฯ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ยื่นใบคำและเอกสารขอใบรับรองฯ พร้อมหลักฐานยืนยันตัวตน ที่
หน่วยงานรับลงทะเบียน บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
44/44 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แขวง 18-1-2 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210