

ประกาศการประมวลผลข้อมูลในการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าที่ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 44/44 ซอย วิทยาดิรั้งสิต 60 แขวง 18-1-2 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 มีความประสงค์จะแจ้งรายละเอียด เกี่ยวกับการดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลในการดำเนินงาน ได้แก่

- 1.1 ชื่อ – นามสกุล
- 1.2 ที่อยู่
- 1.3 สถานที่ติดต่อ
- 1.4 หมายเลขโทรศัพท์
- 1.5 E-mail
- 1.6 หมายเลขบัตรประชาชน
- 1.7 สำเนาบัตรประชาชน

2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมายในการประมวลผล
เพื่อใช้เป็นข้อมูลระบุไว้ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	ฐานสัญญา: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเพื่อปฏิบัติตามคำขอของท่านซึ่งเป็นไปตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับท่าน โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ท่านร้องขอ
เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการระบุหรือพิสูจน์ตัวตน และ ยืนยันตัวตนของท่าน ในการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และการต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ท่านตามคำขอ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย:การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล: เป็นการจำเป็นเพื่อระบุหรือพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านในการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์ และการต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์กับบริษัทฯ
เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐาน ในการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นการจำเป็นเพื่อใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่มีข้อโต้แย้งจากบุคคลภายนอก

เพิกถอน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อมีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น	
เพื่อให้บุคคลและ/หรือองค์กร ผู้ได้รับลายมือชื่อดิจิทัลจากท่าน สามารถตรวจสอบตัวตนของบุคคลและ/หรือองค์กร ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่อดิจิทัลนั้นได้ ซึ่งได้แก่ ชื่อ นามสกุล และอีเมลของท่าน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อให้บุคคลที่ได้รับลายมือชื่อดิจิทัลสามารถตรวจสอบตัวตน
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกใบกำกับภาษีให้แก่ท่าน	ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหน้าที่ของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในการออกใบกำกับภาษีให้แก่ผู้ซื้อสินค้าและ/หรือบริการ (กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา)
เพื่อใช้ในการติดต่อ และ/หรือ ส่งข้อมูลระหว่างบริษัทกับท่าน	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯ
เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของ บริษัทฯ ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย: การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมายเช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐการเตรียมคดีการดำเนินคดีและ/หรือการต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 บริษัทฯ ได้รับข้อมูล มาจากท่านโดยตรง ณ วันที่เวลาที่ท่านมีคำขอใช้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์โดยได้รับเป็นเอกสาร ผ่านพนักงาน ส่งเอกสาร หรือไปรษณีย์ หรือพนักงานของนิติบุคคลนั้นๆ และ/หรือ ส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางอีเมล หรือแอปพลิเคชันผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

3.2 บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority Officer) ที่ท่านขอออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ การเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

4. การจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมา ดังนี้

4.1. ลักษณะการเก็บ: เก็บเป็น Soft Copy และ Hard Copy

4.2. สถานที่จัดเก็บ:

4.2.1 Hard Copy - จัดเก็บไว้ที่ตู้ที่มีอุปกรณ์นิรภัย

4.2.2 Soft Copy – จัดเก็บไว้ที่เครื่อง Server ที่มีการเข้ารหัสไว้

4.3. ระยะเวลาจัดเก็บ: เป็นไปตามหัวข้อ “ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล”

4.4. เมื่อพ้นระยะเวลาจัดเก็บ หรือ บริษัทฯ ไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่ง

มาแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วยวิธีการลบหรือทำลาย ในกรณี Soft Copy หรือ Hard Copy และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์หมดอายุ

6. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เราจะดำเนินการดังนี้กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1.1 กรณีที่บริษัทฯ เป็นหน่วยงานรับลงทะเบียน (Registration authority) เอง บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุอยู่ในเอกสารที่ท่านส่งมาด้วยวิธีการสแกนเอกสาร และจะบันทึกไฟล์ไว้ในเครื่อง Server ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ที่บางนา และศูนย์คอมพิวเตอร์ที่อมตะ หรือ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่มีความปลอดภัย เช่นเครื่อง HSM (แล้วแต่กรณี) เป็นต้น ส่วนเอกสารนั้น บริษัทฯ จะเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในแฟ้ม และนำแฟ้ม ไปเก็บในตู้เก็บเอกสารที่มีอุปกรณ์รักษา เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูล

6.1.2 กรณีที่บริษัทฯ ให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้ทำหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน (Registration authority) หน่วยงานดังกล่าวจะ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุอยู่ในเอกสารที่ท่านส่งมาด้วยวิธีการที่ปลอดภัยและเหมาะสม

6.2. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมา เพื่อระบุหรือพิสูจน์ และยืนยันตัวตนของผู้ที่ขอออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พักใช้ใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์เพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ระบุในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของท่าน รวมถึงใช้เป็นหลักฐาน ในกระบวนการใช้สิทธิเรียกร้องต่างๆ

6.3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้กับ

6.3.1 เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทในเครือที่มีหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พักใช้ใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์เพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ท่าน

6.3.2 หน่วยงานรับลงทะเบียน (Registration Authority (RA),

บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่ท่านทำธุรกรรมด้วยโดยใช้ใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ

6.3.3 หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ หรือองค์กรที่มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อมีการร้องขอ

6.3.4 ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก

6.3.5 บุคคลใดๆ

ที่ต้องการตรวจสอบตัวตนของท่านซึ่งลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่

6.3.6 บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ ขอความยินยอม หรือแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

7. สิทธิของท่านในฐานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ขอแจ้งถึงสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งท่านผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการได้ ดังนี้

7.1. สิทธิในการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (กรณีเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยฐานความยินยอม)

7.2. สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ รวมถึงขอให้เปิดเผยถึงการได้

มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม

7.3. ในกรณีที่ท่านประสงค์จะโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุม

ข้อมูลรายอื่นได้

7.4. สิทธิในการขอให้คัดค้านการประมวลผลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน

7.5. สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการ

7.6. สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ด้วยเหตุบางประการได้

7.7. สิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.8 สิทธิในการร้องเรียนกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เจ้าของข้อมูลสามารถขอให้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำร้องขอให้สิทธิต่อบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมาย

อิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด ผ่าน “ช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ” ด้านล่าง

โดยบริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องฯ ของเจ้าของข้อมูล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดไว้

8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้แก่ท่านใน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอมโดยติดต่อมายังบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ 11. ของหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่านและดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

9. การเปลี่ยนแปลงหนังสือฉบับนี้

บริษัทฯ อาจทำการเปลี่ยนแปลงหนังสือฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน และตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือที่สำคัญใดๆ พร้อมกับหนังสือฉบับปรับปรุงผ่านช่องทางที่เหมาะสม

10. วิธีการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านต้องการใช้สิทธิดังกล่าว ท่านสามารถส่งคำร้องมายัง หน่วยงานรับลงทะเบียน บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 44/44 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แขวง 18-1-2 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2401-8222 หรือ E-mail: ra@thaica.com

ในกรณีที่บริษัทฯ หรือ ลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัทฯ ผิดแผกหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถ ร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่หมายเลข 02-142-1033 หรือ E-mail: pdpc@mdes.go.th