

ใบคำขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Revocation Form)

ใบคำขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Revocation Form) ประเภทองค์กร - Enterprise Certificate

ใบคำขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
1. รายละเอียดผู้ขอใบคำขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
ชื่อผู้นิติบุคคล (ภาษาไทย):		
ชื่อผู้นิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ):		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร:		
ที่อยู่ เลขที่: หมู่: อาคาร: ซอย:		
ถนน: ตำบล/แขวง: อำเภอ/เขต: จังหวัด: รหัสไปรษณีย์:		
โทรศัพท์: มือถือ:		
ข้อมูลผู้ประสานงานและดูแลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ชื่อ: มือถือ: อีเมล:		
2. ประเภทใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
ประเภทใบรับรอง: การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป ประเภทองค์กร - Enterprise Certificate..... อายุใบรับรอง:		
3. รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
Certificate Serial :		
เหตุผลในการเพิกถอน		
.....		
.....		
.....		
4. ลงนามรับรองความถูกต้อง		
ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง โดยก่อนยื่นใบคำขอลบนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง และ ข้าพเจ้ายอมรับความเสียหาย อันเกิดขึ้นทุกประการ		
ลงชื่อ.....		
(.....)		
ผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์		
วันที่...../...../.....		
ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)		
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน		
ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้มีการตรวจสอบ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอ	(.....)	(.....)
และหลักฐานประกอบใบคำขอเรียบร้อยแล้ว	เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน	ผู้ตรวจสอบ
	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินงานแทน		
โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท จำกัด (“บริษัท”) โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... ขอมอบอำนาจให้ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่ เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามพร้อมการยื่นคำขอเพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต่อ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ การกระทำใด ๆ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ลงชื่อ..... (.....) ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ..... (.....) พยาน ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับมอบอำนาจ ลงชื่อ..... (.....) พยาน ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)		
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน		
ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้มีการตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลในใบคำขอ และหลักฐานประกอบใบคำขอเรียบร้อยแล้ว	ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....